



Parrocchia Sant'Elena Imperatrice
Quartu Sant'Elena

PROMEMORIA PER GLI SPOSI

PREPARAZIONE DEI DOCUMENTI

- Certificato di **Battesimo**.
- Certificato di **Cresima**.
- Almeno due mesi prima della data del Matrimonio è bene accordarsi col sacerdote per fissare la data in cui procedere all'“*esame sposi*” o “*processicolo matrimoniale*”.
- Nel caso in cui nessuno dei due sposi appartenga alla nostra Parrocchia di Sant'Elena, occorrerà che almeno uno dei due richieda al proprio parroco il documento: “*Licenza ad altro parroco*”.
- **Pubblicazione** di Matrimonio presso il *Comune* (è sufficiente che la pubblicazione venga fatta nel Comune di residenza di almeno uno dei due sposi).
- **Pubblicazioni** presso le rispettive *Parrocchie* di appartenenza dei due sposi.
- Dati dei **testimoni** (nome, cognome, data di nascita, residenza, professione).

Maggiori informazioni sui documenti potranno essere richieste ai sacerdoti durante gli incontri del corso pre-matrimoniale.

IN PROSSIMITÀ DEL MATRIMONIO

- Fissare col sacerdote la data in cui incontrarsi in Parrocchia per **confessarsi** e fare le **prove liturgiche** per la celebrazione del Matrimonio (generalmente è bene accordarsi per circa 3\4 giorni prima delle nozze).
- Preparare l'**offertorio** per la S. Messa (vino e ostie\pane).
- Scelta delle **letture** per la S. Messa (presso la sezione “Download Utili” del nostro sito parrocchiale si può scaricare un file PDF contenente le letture tra cui poter scegliere: www.parrocchiasantelena.com/download):
 - nel caso il Matrimonio avvenga il *sabato mattina*, si possono scegliere la PRIMA LETTURA (con corrispondente SALMO), la SECONDA LETTURA ed il VANGELO
 - nel caso il Matrimonio avvenga di *sabato sera, domenica mattina* o *domenica sera*, si può scegliere solo la SECONDA LETTURA (le altre letture rimangono invariate dalla Liturgia Domenicale)

- Scegliere uno o due **lettori** che possano leggere le letture durante la celebrazione; nel caso non si trovasse nessuna persona che sappia leggere chiaramente di fronte ad un'assemblea, tale servizio sarà svolto dai ministri della Parrocchia.
- Per quanto riguarda l'**addobbo floreale** in chiesa, venga concordato con i sacerdoti l'orario e il giorno dell'allestimento. I fiori offerti rimangono in chiesa. Nel caso in cui venissero celebrati altri Matrimoni successivamente o precedentemente al vostro, sarebbe opportuno accordarsi con le altre coppie per scegliere un unico addobbo floreale.
- Per quanto riguarda l'**animazione musicale** della celebrazione, la Parrocchia consiglia le seguenti opzioni (il prezzo viene concordato coi referenti):
 - per *organo*, referente: Luca Cogoni (cell. 348 5236705)
 - per *organo e coro* (coro "Ave Verum"), referente: Tobia Tuveri (cell. 340 6645450)
- Nel caso in cui venissero scelti altri musicisti, è bene presentare una scaletta dei canti e delle musiche al sacerdote.
- Nel caso in cui venga preparato un **libretto** per la celebrazione del Matrimonio, è opportuno consultarsi con il sacerdote prima della stampa definitiva (presso la sezione "Download Utili" del nostro sito parrocchiale si può scaricare un file WORD contenente lo schema generale del rito, utile punto di riferimento da cui partire per poter impaginare il proprio sussidio: www.parrocchiasantelena.com/download).

IL GIORNO DEL MATRIMONIO

- Arrivare **puntuali** per la celebrazione (specialmente quando questa coincida con la S. Messa d'orario delle 11:30, la domenica mattina).
- Le **macchine** dello sposo e della sposa possono entrare dal cancello di via E. D'Arborea ed arrivare sino alla piazza; le macchine di tutti gli altri invitati potranno ugualmente entrare dal medesimo cancello, ma parcheggiarsi lungo il corridoio che porta alla piazza (senza entrarvi).
- Raccomandare ai **fotografi** (qualora ve ne fossero) di svolgere il loro servizio in maniera discreta, senza appesantire di movimenti lo svolgimento della celebrazione del Matrimonio.
- Al termine della celebrazione, il sacerdote celebrante inviterà gli sposi ed i testimoni ad accomodarsi in sagrestia per le **firme**; a questo punto è bene che gli sposi si siano precedentemente accordati sulla scelta tra comunione o separazione dei beni.
- terminate le firme, gli sposi hanno qualche minuto a disposizione per eventuali fotografie da potersi fare nel presbiterio prima di procedere verso il portone centrale e accogliere gli auguri degli invitati.
- Ricordiamo, infine, che l'**offerta** per la Parrocchia rimane libera, ed è destinata alle esigenze parrocchiali.